

## ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 апреля 2013 г. N 57-ПГ

#### О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области  
от 10.06.2016 N 81-ПГ)

В соответствии с [пунктом 6 статьи 15](#) Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, и соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области до 10 апреля 2013 года определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Мурманской области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим в Мурманской области консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими в Мурманской области коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими в Мурманской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры

Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих в Мурманской области;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, и муниципальными служащими в Мурманской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Мурманской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

и) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области, включенных в перечни, и муниципальными служащими в Мурманской области, замещающими такие должности, сведений о соблюдении муниципальными служащими в Мурманской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Мурманской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(подп. "л" введен [постановлением](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области  
от 10.06.2016 N 81-ПГ)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Мурманской области (далее - граждане), на отчетную дату и муниципальными служащими в Мурманской области (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Мурманской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).  
(подп. "в" в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, предусмотренный [частью первой статьи 15](#) Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых

гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления в Мурманской области кадровой службой органа местного самоуправления в Мурманской области (далее - кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы - должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления в Мурманской области (далее - ответственное должностное лицо).

Указанное решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления в Мурманской области, принявшим решение о ее проведении.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских, региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Мурманской области, общественной палатой (советом) муниципального образования Мурманской области;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

е) средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется:

- кадровыми службами или ответственными должностными лицами самостоятельно;

- путем направления ходатайства Губернатору Мурманской области о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности");

- путем направления ходатайства Губернатору Мурманской области или специально уполномоченному заместителю Губернатора Мурманской области о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [абзацем вторым пункта 8](#) настоящего Положения, должностные лица кадровых служб или ответственные должностные лица:

- проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

- изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- готовят в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

- наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

- осуществляют анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Запросы, предусмотренные [абзацем пятым пункта 9](#) настоящего Положения, в государственные органы и организации направляются руководителем органа местного самоуправления Мурманской области.

Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Губернатором Мурманской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Мурманской области либо специально уполномоченным заместителем Губернатора Мурманской области.

(п. 10 в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

11. В запросе, предусмотренном [абзацем пятым пункта 9](#) настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

12. В ходатайстве Губернатору Мурманской области о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренном [абзацем третьим пункта 8](#) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности". (в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

13. Ходатайства, предусмотренные [абзацами третьим и четвертым пункта 8](#), направляет руководитель органа местного самоуправления Мурманской области на основании информации кадровой службы или ответственного должностного лица.

К ходатайству прилагается проект запроса (в том числе в электронном виде) в правоохранительные органы, и (или) в кредитную организацию, и (или) в налоговый орган Российской Федерации, и (или) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с установленными требованиями к оформлению с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку запроса на основании поступившего ходатайства осуществляет Министерство юстиции Мурманской области.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

14. Руководитель кадровой службы или ответственное должностное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проверки в отношении него и разъяснение ему содержания [абзаца третьего](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой гражданин или муниципальный служащий должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включаются время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

15. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться в кадровую службу или к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней руководителем органа местного самоуправления в Мурманской области, принявшим решение о проведении проверки.

(в ред. постановления Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По окончании проверки кадровая служба или ответственное должностное лицо готовят доклад о ее результатах (далее - доклад).

В докладе указываются:

- дата составления доклада;

- основание проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проведена проверка;  
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области от 10.06.2016 N 81-ПГ)

- даты начала и окончания проверки;

- информация о результатах запросов в государственные органы и организации;

- информация о результатах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения, в случае если они направлялись;

- информация из документов, имеющих отношение к проверке;

- обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Доклад подписывается руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

18. Кадровая служба или ответственное должностное лицо с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада руководителем кадровой службы или ответственным должностным лицом.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с докладом под роспись в срок, предусмотренный настоящим пунктом, кадровой службой или ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

19. Руководитель кадровой службы или ответственное должностное лицо представляют руководителю органа местного самоуправления в Мурманской области, принявшему решение о проведении проверки, доклад в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в [абзаце третьем пункта 18](#) настоящего Положения.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления в Мурманской области, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются кадровой службой или ответственным должностным лицом должностным лицам и органам, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Руководитель органа местного самоуправления в Мурманской области, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

24. Копии справок, указанных в [пункте 23](#) настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе или у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---