

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Мурманска (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Муниципальный служащий направляет председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, через организационно-правовой отдел контрольно-счетной палаты города Мурманска, как только ему станет об этом известно.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации входящих документов в день получения.

5. Организационно-правовой отдел контрольно-счетной палаты города Мурманска передает полученное уведомление председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска в день его регистрации.

6. Председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска в течение рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, назначает служебную проверку в отношении муниципального служащего, подавшего уведомление. Проверка, по поручению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска, проводится должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По результатам проверки должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение, которое вместе с уведомлением и другими материалами, относящимися к предмету проверки, направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. Проведение проверки и рассмотрение материалов комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом председателя

контрольно-счетной палаты города Мурманска.

8. В случае если комиссия признает, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае если комиссия признает, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска решается вопрос о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Председатель контрольно-счетной
палаты города Мурманска**

Т.С. Новикова

Председателю контрольно-счетной палаты
города Мурманска

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)
