

Приложение № 3
к распоряжению председателя
контрольно-счетной палаты
города Мурманска
от 08 сентября 2010 г. № 10

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска является председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему контрольно-счетной палаты города Мурманска каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

5. В случае непосредственного обращения муниципального служащего в правоохранительные органы с заявлением о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска, в том числе с указанием содержания заявления в правоохранительные органы.

6. Уведомление от муниципального служащего регистрируется специалистом организационно-правового отдела в день получения в Журнале регистрации входящих документов.

7. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по поручению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. При выявлении данных, указывающих на возможное наличие в действиях муниципального служащего или третьих лиц признаков преступного посягательства, поступившее уведомление по решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска подлежит направлению в правоохранительные органы.

13. Регистрация передаваемых по соответствующему решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска в правоохранительные органы уведомлений ведется специалистом организационно-правового отдела в Журнале регистрации исходящих документов.

14. Организационно-правовой отдел контрольно-счетной палаты города Мурманска сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о результатах рассмотрения уведомления и принятом председателем контрольно-счетной палаты города Мурманска решении.

15. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, материалы проверки в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки передаются в комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска.

17. Материалы служебной проверки комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска являются основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
наемателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего контрольно-счетной палаты
города Мурманска к совершению
коррупционных правонарушений

Председателю контрольно-счетной палаты
города Мурманска
(Ф.И.О., должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я, _____, настоящим уведомляю об

_____ (Ф.И.О., должность)
обращении ко мне _____ гр-на(ки)
_____ (дата, время и место)

_____ (Ф.И.О.)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации входящих документов

№ _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)