

**Этический кодекс  
сотрудников контрольно-счетной палаты  
города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Этический кодекс сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска (далее-Кодекс) определяет требования к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска.

1.2. Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в Лимской декларации основополагающих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, Этическом кодексе сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, принятом Второй конференцией Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации.

1.3. При разработке настоящего Кодекса учтены требования к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации.

1.4. Этические нормы сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска (далее-контрольно-счетной палаты) включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

**2. Сфера действия настоящего Кодекса**

2.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех должностных лиц и иных штатных работников (далее-сотрудников) контрольно-счетной палаты.

2.2. Сотрудники контрольно-счетной палаты города принимают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

2.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в контрольно-счетную палату, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

**3. Цель настоящего Кодекса**

3.1. Цель настоящего Кодекса – установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников контрольно-счетной палаты для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

3.2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники контрольно-счетной палаты;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать сотрудники контрольно-счетной палаты, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения сотрудников контрольно-счетной палаты в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

#### **4. Основные этические принципы сотрудников контрольно-счетной палаты**

4.1. Сотрудники контрольно-счетной палаты в своей деятельности обязаны:

- быть преданы своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, российское законодательство, законодательство Мурманской области и муниципальные правовые акты города Мурманска;

- быть верными своему профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией;

- придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должны давать поводов для подозрений и упреков;

- выполнять свою работу квалифицированно, добросовестно;

- быть независимыми в своих выводах и решениях, основанных только на проверенной и объективной информации;

- быть доброжелательными к людям, корректными и добросовестными при осуществлении своей профессиональной деятельности;

- при исполнении служебных обязанностей придерживаться делового стиля в одежде;

- постоянно повышать свою квалификацию, знания нормативных правовых актов и необходимые практические навыки;

- в случае, отсутствия должной компетенции для выполнения порученного задания, поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

- всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетной палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации;

- неуклонно руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска, определяющими порядок поведения должностного лица контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией.

4.2. Сотрудник контрольно-счетной палаты не должен:

- вмешиваться в конфликты интересов проверяемых организаций, не должен быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или представляемый им контрольный орган;

- раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности контрольно-счетной палаты;

- разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях, и (или) после увольнения из контрольно-счетной палаты;

- наносить ущерб репутации контрольно-счетной палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

#### **6. Независимость сотрудников контрольно-счетной палаты**

6.1. Сотрудники контрольно-счетной палаты могут выполнять возложенные на них задачи объективно и эффективно только в том случае, когда они независимы от проверяемых ими организаций и защищены от постороннего влияния. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сотрудники контрольно-счетной палаты должны быть свободными от какой-либо заинтересованности,

которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

6.2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно влиять на независимость сотрудников контрольно-счетной палаты, в том числе внешнее давление на сотрудника, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации.

6.3. Сотрудникам контрольно-счетной палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетной палаты и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

6.4. Сотрудники контрольно-счетной палаты, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

6.5. Сотрудникам контрольно-счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, являющегося разработчиком представленного для проведения экспертизы документа, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6.6. Сотрудники контрольно-счетной палаты не должны использовать свой статус должностного лица контрольно-счетного органа в личных целях и обязаны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставят под сомнение их объективность и независимость.

Председатель контрольно-счетной палаты не должен допускать принуждения сотрудников контрольно-счетной палаты к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

6.7. Сотрудникам контрольно-счетной палаты необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

6.8. Личные или семейные отношения сотрудников контрольно-счетной палаты не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Сотрудники контрольно-счетной палаты, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

6.9. Сотрудникам контрольно-счетной палаты следует сообщать своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

## **7. Этика взаимоотношений сотрудников контрольно-счетной палаты с коллегами и подчиненными**

7.1. Сотрудники контрольно-счетной палаты должны способствовать установлению деловых и доброжелательных взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетной палаты.

7.2. Сотрудники контрольно-счетной палаты не должны:

- преувеличенно высказываться о своих собственных достижениях и полученных

результатах;

- пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии;
- допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями;
- допускать вызывающего ношения и использования религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

7.3. Сотрудник контрольно-счетной палаты, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение.

7.4. Сотруднику контрольно-счетной палаты, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Остальные сотрудники контрольно-счетной палаты должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

## **8. Гласность и представление информации**

8.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях, предписаниях и уведомлениях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Данная информация должна содержать факты и объективную и четкую их оценку и ограничиваться изложением наиболее значимых результатов работы. Язык публикации должен быть точным и общедоступным.

Указанная информация публикуется в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после направления в Совет депутатов города Мурманска и рассмотрения в представительном органе.

8.2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами города Мурманска.

8.3. Сотрудники контрольно-счетной палаты должны с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы органов местного самоуправления и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

8.4. Сотрудники контрольно-счетной палаты не должны допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей.

## **9. Этические конфликты**

9.1. Сотрудники контрольно-счетной палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- а) давлением со стороны руководителя;
- б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для

воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

г) воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях сотрудники контрольно-счетной палаты должны вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

9.2. Сотрудник контрольно-счетной палаты должен уклоняться от вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации, а также репутации контрольно-счетной палаты.

9.3. Сотрудники контрольно-счетной палаты не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

9.4. Сотрудники контрольно-счетной палаты не вправе исполнять данное им неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению сотрудника, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

## **10. Разрешение этических конфликтов**

10.1. В случае если сотруднику контрольно-счетной палаты не удалось избежать конфликтной ситуации, следует предпринять следующие действия:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;

б) если непосредственный начальник не принимает достаточных мер к решению проблемы, или сам оказывается вовлеченным в конфликтную ситуацию, и сотрудник контрольно-счетной палаты решает обратиться к председателю контрольно-счетной палаты, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом.

10.2. Председатель контрольно-счетной палаты обязан принимать все необходимые меры для предотвращения возможных и разрешения возникающих этических конфликтов.

## **11. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса**

11.1. Нарушение сотрудниками контрольно-счетной палаты требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия)

11.2. Комиссия может применить к нарушителю настоящего Кодекса различные меры воздействия: вынести моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения и т.д. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство сотрудника контрольно-счетной палаты, подрывающего авторитет контрольно-счетной палаты, Комиссия может вынести заключение о несоответствии данного сотрудника статусу представителя органа муниципального финансового контроля.

