

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА
НА 2020 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов; должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Обеспечение размещения на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Мурманска в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; лицо, ответственное за работу сайта контрольно-счетной палаты города Мурманска
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель председателя; руководители структурных подразделений; должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Организация доведения до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Этическим кодексом сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Доведение до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	I квартал	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Доведение до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	I квартал	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Доведение до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	I квартал	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Доведение до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка уведомления о получении подарка	I квартал	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Доведение до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска методических рекомендаций (писем) по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	I квартал	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Обеспечение предоставления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка	I квартал	Заместитель председателя; руководители структурных подразделений; должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

12	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска, на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Мурманска	Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; лицо, ответственное за работу сайта контрольно-счетной палаты города Мурманска
13	Организация проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска требований к служебному поведению	По каждому случаю на основании информации, поступившей в письменном виде в установленном порядке	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о получении подарка	Постоянно	Заместитель председателя; руководители структурных подразделений
15	Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции контрольно-счетной палаты города Мурманска на 2021 год	IV квартал	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска

Т.С.Новикова