

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ LXII ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
24 МАРТА 2009 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ  
от 24 марта 2009 г. N 62-763**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ  
ГОРОДА МУРМАНСКА (ВТОРОЕ ЧТЕНИЕ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска  
от 23.09.2009 N 9-110, от 02.12.2009 N 12-150, от 04.10.2011 N 40-528,  
от 21.09.2012 N 52-705, от 30.05.2014 N 74-1077, от 25.12.2014 N 6-77,  
от 25.06.2015 N 14-203, от 26.05.2016 N 26-416, от 25.09.2017 N 39-675,  
от 26.01.2018 N 43-751, от 27.06.2019 N 60-988)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате города Мурманска согласно приложению.
2. Исключен. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 04.10.2011 N 40-528.
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л.В.).  
(п. 5 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.12.2014 N 6-77)

Глава  
муниципального образования  
город Мурманск  
М.Ю.САВЧЕНКО

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска  
от 30.05.2014 N 74-1077, от 25.12.2014 N 6-77, от 25.06.2015 N 14-203,  
от 26.05.2016 N 26-416, от 25.09.2017 N 39-675, от 26.01.2018 N 43-751,  
от 27.06.2019 N 60-988)

### **Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата города Мурманска (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов города Мурманска (далее - Совет депутатов) и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления города Мурманска, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую печать и бланки, штампы, печати со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск.

5. Местонахождение контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск, проспект Ленина, дом 75.

### **Статья 2. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 3. Состав и структура контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты (далее - председатель), заместителя председателя контрольно-счетной палаты (далее - заместитель председателя), аудиторов контрольно-счетной палаты (далее - аудитор) и аппарата контрольно-счетной палаты.

Численность аудиторов устанавливается решением Совета депутатов по представлению Главы муниципального образования город Мурманск (далее - Глава муниципального образования).

2. Председатель, заместитель председателя и аудиторы замещают должности муниципальной службы.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов составляет пять лет,

а в случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов - не более пяти лет.

3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий контрольно-счетной палаты.

Работники аппарата контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

5. Исключена. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2019 N 60-988.

6. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты утверждаются решением Совета депутатов.

(п. 6 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.12.2014 N 6-77)

#### **Статья 4. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. По истечении срока полномочий, установленного решением Совета депутатов о назначении на должность, председатель, заместитель председателя, аудитор продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного соответственно председателя, заместителя председателя, аудитора.

#### **Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов**

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2019 N 60-988)

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, главой администрации города, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном решением Совета депутатов."

#### **Статья 6. Порядок назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы назначаются на должности Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя вносятся в Совет депутатов главой муниципального образования, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов вносятся в Совет депутатов главой муниципального образования, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, председателем контрольно-счетной палаты не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий соответственно заместителя председателя, аудиторов.

(часть 2 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2019 N 60-988)

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов предложение о кандидатуре на соответствующую вакантную должность вносится в Совет депутатов в течение двух недель со дня прекращения указанных полномочий.

4. В случае увеличения численности аудиторов контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на вакантные должности аудиторов вносятся в двухнедельный срок со дня вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов.

5. В случае отклонения Советом депутатов предложенной кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Глава муниципального образования, группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов вносят в Совет депутатов предложение о другой кандидатуре на

соответствующую должность в течение недели со дня указанного отклонения.

6. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Совет депутатов рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании.

7. Председатель, заместитель председателя, аудитор назначаются на должность в индивидуальном порядке тайным голосованием депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора считается принятым, если кандидатура при голосовании получила более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, председатель, заместитель председателя, аудиторы досрочно освобождаются от должности в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

2. Предложение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора вносится в Совет депутатов Главой муниципального образования, группой депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов в течение двух недель со дня появления соответствующего основания.

3. Предложение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Совет депутатов рассматривает на ближайшем после внесения соответствующего предложения заседании.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора принимается открытым голосованием депутатов Совета депутатов. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### **Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты**

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2019 N 60-988)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - бюджет города);

2) экспертиза проектов бюджета города;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города, включая внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Мурманск, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе муниципального образования;

10) осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия, предусмотренные пунктом 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Область действия полномочий контрольно-счетной палаты, объекты контроля**  
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2019 N 60-988)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Мурманск;

2) иных организаций, а также физических лиц путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

2. Объектами внешнего муниципального контроля являются органы и организации, указанные в статье 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416)

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится (доводятся) до сведения руководителей объектов внешнего муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) составляется отчет.  
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-203)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.  
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416)

4. О результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная палата информирует Главу муниципального образования, Совет депутатов, администрацию города Мурманска (далее - администрация города).  
(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416)

### **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Мурманска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются коллегией контрольно-счетной палаты (далее также - коллегия):

1) в отношении органов местного самоуправления города Мурманска, муниципальных органов города Мурманска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Мурманска в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;

2) в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

### **Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Годовой план включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения, а также другие мероприятия, осуществляемые контрольно-счетной палатой.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений и запросов главы муниципального образования.

4. Поручения, утвержденные решением Совета депутатов, предложения и запросы главы муниципального образования подлежат рассмотрению при формировании годового плана работы и, в случае соответствия полномочиям контрольно-счетной палаты, обязательному включению в годовой план работы.

5. Годовой план работы утверждается коллегией не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

6. В течение года в план работы контрольно-счетной палаты могут вноситься изменения на основании решений коллегии.

7. Поручения Совета депутатов, запросы и обращения постоянных комиссий Совета депутатов, предложения и запросы главы муниципального образования по включению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы контрольно-счетной палаты в текущем году подлежат рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в текущий план работы принимается коллегией.

### **Статья 13. Регламент контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, компетенция и порядок работы коллегии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и их реализация, направление запросов контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты принимается коллегией большинством голосов от установленного числа ее членов.

### **Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя, аудиторов по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель:

1) руководит деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

2) в соответствии со структурой контрольно-счетной палаты определяет содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты и ее структурных подразделений, распределяет направления деятельности между аудиторами;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

4) представляет в Совет депутатов:

аналитическую записку об исполнении бюджета города и информацию о работе контрольно-счетной палаты за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года - ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты - ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным;

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.01.2018 N 43-751)

заклучения по проектам бюджета города, проектам решений Совета депутатов о внесении

изменений в бюджет города, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города - в сроки, установленные Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов;

5) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления города Мурманска, муниципальными и государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

6) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени контрольно-счетной палаты;

7) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов города Мурманска;

8) формирует аппарат и утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты, издает приказы, распоряжения по вопросам организации деятельности;  
(п. 8 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.12.2014 N 6-77)

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя:

1) осуществляет полномочия председателя в период его отсутствия, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя;

2) по поручению председателя представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления города Мурманска, муниципальными и государственными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

3) осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

3. Аудитор:

1) руководит одним из направлений деятельности контрольно-счетной палаты, установленным председателем;

2) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по соответствующему направлению деятельности контрольно-счетной палаты;

3) осуществляет права и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города и ее структурных подразделений.

#### **Статья 15. Коллегия контрольно-счетной палаты**

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы контрольно-счетной палаты, методологического и методического обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты, утверждения отчетов, заключений и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий образуется коллегия контрольно-счетной палаты.  
(часть 1 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.09.2017 N 39-675)

2. В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы. Руководит работой коллегии председатель.

3. Коллегия:

1) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

2) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и принимает решение о внесении в него изменений;

3) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий и заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

4) принимает решения о направлении и отмене представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетной палаты;

5) утверждает годовой отчет о работе контрольно-счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля;

7) рассматривает другие вопросы, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.

4. Компетенция и порядок работы коллегии определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, являются обязательными для исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

#### **Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами внешнего муниципального финансового контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов внешнего муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Мурманской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления города Мурманска и муниципальных органов города Мурманска, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов внешнего муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов составляется в письменной форме с указанием наименования объекта внешнего муниципального финансового контроля, оснований для опечатывания, изъятия документов и материалов, подписывается соответствующим должностным лицом контрольно-счетной палаты и подлежит обязательной регистрации в контрольно-счетной палате. Допускается передача председателю указанного уведомления посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов внешнего муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах внешнего муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические

мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".  
(часть 4.1 введена решением Совета депутатов города Мурманска от 25.09.2017 N 39-675)

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Руководители объектов внешнего муниципального финансового контроля обеспечивают должностных лиц контрольно-счетной палаты, осуществляющих контрольные и экспертно-аналитические мероприятия на данных объектах внешнего муниципального финансового контроля, рабочими местами в отдельных помещениях, необходимыми средствами связи и оргтехникой.

#### **Статья 18. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления города Мурманска и муниципальные органы города Мурманска, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-203)

2. Исключена. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-203.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должностные лица объектов внешнего муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности города Мурманска, информационными системами, используемыми объектами внешнего муниципального финансового контроля, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. Правовые акты администрации города, должностных лиц структурных подразделений администрации города о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, изменении количества акций и долей города Мурманска в уставных капиталах хозяйственных обществ, заключении договоров об управлении средствами бюджета города и объектами собственности города Мурманска направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

#### **Статья 19. Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-203)

1. Представления и предписания контрольно-счетной палаты составляются и направляются объектам внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".  
(часть 1 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416)

2. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статьи 20 - 21. Исключены. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-203.**

#### **Статья 22. Гарантии прав объектов внешнего муниципального финансового контроля**

1. Объекты внешнего муниципального финансового контроля уведомляются о проведении контрольного мероприятия в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки (ревизии) на объекте контроля.  
(часть 1 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416)

2. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет депутатов.

#### **Статья 23. Взаимодействие контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными управлениями Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

#### **Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте и публикует в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск" (далее - газета "Вечерний Мурманск") информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты до 10 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты подлежит опубликованию в газете "Вечерний Мурманск" и (или) размещению на официальном сайте контрольно-счетной палаты в течение 30 дней после его рассмотрения Советом депутатов.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2016 N 26-416, от 26.01.2018 N 43-751)

#### **Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой средств бюджета города, имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Мурманск, осуществляется на основании решений Совета депутатов.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2019 N 60-988)

#### **Статья 26. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты**

Размер и условия оплаты труда, а также меры социального обеспечения работников контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

---