

УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В организационно-правовой отдел
контрольно-счетной палаты города Мурманска

от _____
фамилия, и.о., занимаемая должность

уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
дата получения

подарка (подарков) на _____
наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
наименование документа

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.