

### УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В организационно-правовой отдел  
контрольно-счетной палаты города Мурманска

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, и.о., занимаемая должность*

**уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
*дата получения*

подарка (подарков) на \_\_\_\_\_  
*наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,*

\_\_\_\_\_ *другого официального мероприятия, место и дата проведения*

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
*наименование документа*

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись      расшифровка подписи*

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись      расшифровка подписи*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.