

Приложение № 3
к распоряжению председателя
контрольно-счетной палаты
города Мурманска
от 08 сентября 2010 № 10
(в редакции приказа председателя
контрольно-счетной палаты
города Мурманска от 02.11.2022 № 76)

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.

2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска является председатель контрольно-счетной палаты города Мурманска.

3. Уведомление председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.1 Муниципальный служащий обязан уведомить председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить работодателя в установленном порядке:

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение контрольно-счетной палаты города Мурманска.

6. Уведомление от муниципального служащего регистрируется специалистом организационно-правового отдела в день получения в Журнале регистрации входящих документов.

7. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска должностным лицом контрольно-счетной палаты города Мурманска, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, путем направления уведомлений в территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципальных служащих пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется председателем контрольно-счетной палаты города Мурманска в территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с момента регистрации в Журнале. По решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю контрольно-счетной палаты города Мурманска для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Исключен. – Приказ председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска от 02.11.2022 № 76.

13. Регистрация передаваемых по соответствующему решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска в правоохранительные органы уведомлений ведется специалистом организационно-правового отдела в Журнале регистрации исходящих документов.

14. Организационно-правовой отдел контрольно-счетной палаты города Мурманска сообщают муниципальному служащему, подавшему уведомление, о результатах рассмотрения уведомления и принятом председателем контрольно-счетной палаты города Мурманска решением.

15. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, материалы проверки в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки передаются в комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска.

17. Материалы служебной проверки комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска

являются основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Председатель контрольно-счетной
палаты города Мурманска**

Т.С. Новикова

Приложение к Порядку
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего контрольно-счетной палаты города Мурманска к
совершению коррупционных правонарушений

Председателю контрольно-счетной палаты
города Мурманска
(Ф.И.О., должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ гр-на(ки)

(дата, время и место)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации входящих документов

№ _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА МУРМАНСКА

П Р И К А З

02 ноября 2022 года

№ 76

О внесении изменений в приложение № 3
к распоряжению председателя
контрольно-счетной палаты города Мурманска
от 08.09.2010 № 10 «Об утверждении порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего контрольно-счетной палаты города Мурманска
к совершению коррупционных правонарушений»

Руководствуясь статьей 9 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»,

п р и к а з ы в а ю :

Внести в приложение № 3 к распоряжению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска от 08.09.2010 № 10 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уведомление председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.»;

2) дополнить пункт 3 подпунктом 3.1 в следующей редакции:

«3.1 Муниципальный служащий обязан уведомить председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение контрольно-счетной палаты города Мурманска.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска должностным лицом контрольно-счетной палаты города Мурманска, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, путем направления уведомлений в территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципальных служащих пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уведомление направляется председателем контрольно-счетной палаты города Мурманска в территориальные органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с момента регистрации в Журнале. По решению председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.»;

6) пункт 12 исключить.

**Председатель контрольно-счетной палаты
города Мурманска**

Т.С. Новикова