

Утв. приказом Минфина РФ  
от 28 декабря 2010 г. № 191н  
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 июля 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель,  
получатель бюджетных средств, главный администратор,  
администратор доходов бюджета,  
главный администратор, администратор  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета Контрольно-счетная палата города  
Мурманска

Наименование бюджета  
(публично-правового образования) Бюджет городских округов

Периодичность:    месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

|               |            |
|---------------|------------|
|               | КОДЫ       |
| Форма по ОКУД | 0503160    |
| Дата          | 01.07.2024 |
| по ОКПО       |            |
| Глава по БК   | 965        |
| по ОКТМО      | 47701000   |
| по ОКЕИ       | 383        |

### Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности.

Контрольно-счетная палата города Мурманска является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Советом депутатов города Мурманска и подотчетна ему. Контрольно-счетная палата города Мурманска обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Образована с целью контроля за исполнением бюджета города Мурманска, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Мурманска.

Контрольно-счетная палата города Мурманска входит в структуру органов местного самоуправления города Мурманска, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Мурманск, штампы, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. В своей деятельности контрольно-счетная палата города Мурманска руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска.

Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты города Мурманска утверждается решением Совета депутатов города Мурманска, состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата.

Согласно свидетельству о государственной регистрации в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области и Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Мурманску присвоены коды:

ИНН 5190916711, КПП 519001001, ОКПО 64711299, ОГРН 1105190004380.

В Управлении Федерального казначейства по Мурманской области контрольно-счетной палатой города Мурманска открыты лицевые счета:

01493011150 – счет главного распорядителя бюджетных средств,

03493011150 – счет получателя бюджетных средств,

04493011150 – счет администратора дохода,

05493011150 – счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

Исполнитель, составивший бухгалтерскую отчетность – главный бухгалтер Белоус Наталья Андреевна.

## **Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

По состоянию на 01.07.2024 штатная численность – 26 человек. Фактически замещено - 23 должности. Среднесписочная численность на 01.07.2024 – 21,06 человека.

Обработка учетной информации осуществляется на базе программного обеспечения 1С: Предприятие 8.

Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Мурманска предусматриваются в бюджете муниципального образования город Мурманск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Мурманска при казначейском исполнении бюджета по расходам города Мурманска осуществляется в пределах доведенных ЛБО на лицевом счете, открытом в управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

При формировании номеров счетов бюджетного учета применяются следующие коды функциональной бюджетной классификации расходов бюджета:

965 0106 9920005050 – расходы на выплаты по оплате труда руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей, аудиторов;

965 0106 9920005060 – расходы на обеспечение функций руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования, его заместителей, аудиторов;

965 0106 9920006010 – расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

965 0106 9920006030 – расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления;

965 0113 7610120400 – расходы по подпрограмме «Повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Мурманска»;

965 0113 8410120320 – расходы по подпрограмме «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы: «Управление муниципальными финансами».

По состоянию на 01.07.2024 для муниципальных нужд контрольно-счетной палаты города Мурманска, для осуществления текущей деятельности было заключено *12 муниципальных контрактов*. Закупки товаров, работ и услуг для осуществления деятельности контрольно-счетной палаты города Мурманска осуществляются согласно мониторингу цен поставщиков на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей по муниципальному контракту (согласно ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

### **Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности.**

На 01.07.2024 ~~утверждены~~ бюджетные назначения на сумму 59 755 700,00 руб., в том числе:

- на заработную плату 43 786 400,00 руб.;
- начисления на выплаты по оплате труда 12 698 600,00 руб.;
- прочие выплаты работникам 600 000,00 руб.;
- расходы на уплату прочих налогов и сборов 64 000,00 руб.;
- расходы по подпрограмме «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы: «Управление муниципальными финансами» 2 606 700,00 руб.

Исполнено бюджетных ассигнований по состоянию на 01.07.2024 - 21 112 235,48 руб., в том числе:

- по заработной плате 15 869 059,24 руб.;
- по начислениям на выплаты по оплате труда 3 734 073,89 руб.;
- по прочим выплатам работникам 222 494,19 руб.;
- расходы на уплату прочих налогов и сборов 63 000,00 руб.;
- по расходам по подпрограмме «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы: «Управление муниципальными финансами» - 1 223 608,16 руб.

Не исполнено плановых бюджетных назначений по состоянию на 01.07.2024 на сумму 38 643 464,52 руб.

Исполнение бюджета по состоянию на 01.07.2024 составило 35,33 %.

*Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)*

На 01.07.2024 исполнение по доходам составило 10 000,00 руб., в том числе по кодам:

965 116 01157 01 0000 140 на сумму 10 000,00 руб. – административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.

#### **Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности.**

*Сведения о дебиторской задолженности (форма 0503169)*

руб.

| Номер (код) счета<br>бюджетного учета<br>(без КБК) | Сумма на конец<br>отчетного периода | Причины образования  |
|--|-------------------------------------|--|
| 1 205 29 000                                       | 10 236,60                           | Аренда жилого помещения (квартира) для<br>сотрудника КСП г. Мурманска            |
| 1 206 26 000                                       | 573 718,80                          | Аванс на оплату договора на сопровождение<br>информационной системы Консультант+ |
| 1 208 14 000                                       | 20 000,00                           | Аванс на оплату стоимости проезда в отпуск и<br>обратно                          |
| <b>Всего Дт<br/>задолженность</b>                  | <b>593 718,80</b>                   |  |

*Сведения о кредиторской задолженности (форма 0503169)*

руб.

| Номер (код) счета<br>бюджетного учета<br>(без КБК) | Сумма на конец<br>отчетного периода | Причины образования  |
|--|-------------------------------------|--|
| 1 302 11 000                                       | 669 658,20                          | Текущая задолженность по заработной плате<br>за июнь 2024 года   |
| 1 302 26 000                                       | 9 532,91                            | Текущая задолженность по больничному листу (3<br>дня за счет работодателя) за июнь 2024 года               |
| 1 303 01 000                                       | 101 745,00                          | Текущая задолженность по налогу на доходы<br>физических лиц с заработной платы за июнь 2024<br>года        |
| 1 303 06 000                                       | 8 006,82                            | Задолженность по уплате страховых взносов в СФР<br>(0,2 % НС и ПЗ) с заработной платы за июнь 2024<br>года |
| 1 303 15 000                                       | 1 201 023,96                        | Начислены взносы по Единому страховому тарифу с<br>заработной платы за июнь 2024 года                      |
| 1 304 03 000                                       | 1 706,10                            | Удержание арендной платы за квартиру с з/платы за<br>июнь 2024 года  |

|                                   |                     |   |
|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>Всего Кт<br/>задолженность</b> | <b>1 993 672,99</b> |   |
| 1 401 60 211                      | 2 491 690,44        | Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2024 году   |
| 1 401 60 213                      | 752 490,51          | Резервы предстоящих расходов на оплату страховых взносов с расходов на оплату отпусков сотрудников в 2024 году; |
| 1 401 60 224                      | 51 843,43           | Резерв на оплату арендных платежей по договору аренды с Комитетом имущественных отношений города Мурманска      |

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.07.2024 отсутствует.

#### **Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.**

Бюджетный учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» по формам учета, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, учетной политики контрольно-счетной палаты города Мурманска.

По состоянию на 01.07.2024 не имеют показателей следующие формы отчетности:

- справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125) по счетам 1.205.51.561(661), 1.205.61.561(661), 1.301.11.710(810), 1.303.05.731(831);
- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

%FILE\_CONTENT%

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68217099D0FF61DA07E0E2825029007A  
Владелец: Суббота Алексей Михайлович  
Действителен: 26.07.2023 по 18.10.2024  
Дата подписи: 17.07.2024 09:20:22

(подпись)

Волкова Марина Андреевна

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FF486F3A2643485F8E9F05AC9DCA3028  
Владелец: Белоус Наталья Андреевна  
Действителен: 20.11.2023 по 12.02.2025  
Дата подписи: 17.07.2024 09:17:02

(подпись)

экономической  
службы

(расшифровка подписи)

Главный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FF486F3A2643485F8E9F05AC9DCA3028  
Владелец: Белоус Наталья Андреевна  
Действителен: 20.11.2023 по 12.02.2025  
Дата подписи: 17.07.2024 09:16:05

(подпись)

бухгалтер

Денисова Елена Владимировна

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 17.07.2024

Главный бухгалтер(Белоус Наталья Андреевна, Сертификат:

00FF486F3A2643485F8E9F05AC9DCA3028, Действителен: с 20.11.2023 по 12.02.2025),

Руководитель(Суббота Алексей Михайлович, Сертификат: 68217099D0FF61DA07E0E2825029007A,

Действителен: с 26.07.2023 по 18.10.2024), Руководитель финансово-экономической службы(Белоус

Наталья Андреевна, Сертификат: 00FF486F3A2643485F8E9F05AC9DCA3028, Действителен: с

20.11.2023 по 12.02.2025)