

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА  
НА 2021-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска и урегулированию конфликта интересов;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Обеспечение размещения на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Мурманска в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  лицо, ответственное за работу сайта контрольно-счетной палаты города Мурманска
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками контрольно-счетной палаты города Мурманска ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг	Заместитель председателя; руководители структурных подразделений;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Организация доведения до сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Организация доведения до муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Мурманска	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	порядка уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу		и иных правонарушений
6	Организация доведения до сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Организация доведения до сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Организация доведения до сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Организация доведения до сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска методических рекомендаций (писем) по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Обеспечение предоставления сотрудниками контрольно-счетной палаты города Мурманска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка; прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка	Ежегодно до 30 апреля	Заместитель председателя; руководители структурных подразделений;  должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Ежегодно не позднее 14	Должностное лицо, ответственное за работу по

	<p>обязательствах имущественного характера, предоставленных сотрудниками контрольно-счетной палаты города Мурманска, на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Мурманска</p>	<p>рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>профилактике коррупционных и иных правонарушений; лицо, ответственное за работу сайта контрольно-счетной палаты города Мурманска</p>
12	<p>Организация проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска требований к служебному поведению</p>	<p>По каждому случаю на основании информации, поступившей в письменном виде в установленном порядке</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
13	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Мурманска обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о получении подарка</p>	<p>В течение 2021-2024 гг</p>	<p>Заместитель председателя; руководители структурных подразделений</p>
14	<p>Ознакомление вновь принятых сотрудников контрольно-счетной палаты города Мурманска с нормативными актами контрольно-счетной палаты, в том числе по вопросам противодействия коррупции и соблюдения этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов, обеспечение их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2021-2024 гг</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; организационно-правовой отдел</p>
15	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия</p>	<p>В течение 2021-2024 гг</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; организационно-правовой отдел</p>

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
16	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; организационно-правовой отдел
17	Обеспечение направления материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в ходе которых обнаружены признаки коррупционных правонарушений, в правоохранительные органы	В течение 2021-2024 гг	Заместитель председателя; аудиторы
18	Обеспечение эффективного взаимодействия контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг	Заместитель председателя